Arbeiten, wo andere Ferien machen....

....in graubünden

Kaufmännischer Allrounder 100 % w/m

Aufgabenbereich

- Verwaltung Post, Telefon, E-Mail
- Allgemeine Administration und Korrespondenz
- Beihilfe + Vorbereitungsarbeiten Offertwesen
- Allgemeine Administration im Technischen Bereich
- Unterstützung der Bauführer

Sie bieten

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- organisiertes, selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Erfahrung in der Baubranche von Vorteil

wir bieten

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- gute Anstellungsbedingungen
- einen überschaubaren Betrieb mit guter EDV- und Büroinfrastruktur
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- gutes Betriebsklima

Stellenantritt

- ab sofort oder nach Vereinbarung

Sie sind offen für Neues, lernfähig und belastbar?
Würden Sie gerne in einem engagierten und motivierten Büroteam arbeiten?

Kontaktperson: Sabrina Fausch
Telefon: 081 300 30 18
Mail: sabrina@vetsch-bau.ch

VETSCH HOCH TIEF BAU UNTERNEHMEN